

## MANUAL PERSONES SOL·LICITANTS

# DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR I/O MENJADOR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Solsonès), CURS 2026-2027.

Enllaç per realitzar la sol·licitud: <https://soltransport.gesmit.elsolsones.cat/>

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador preceptiu, curs 2026-2027

Manual d'ús: Com fer la sol·licitud

(només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Solsonès)


Es podran acollir a aquests ajuts els infants escolaritzats en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'educació infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos de l'ensenyament de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyament obligatori de centres educatius de la comarca del Solsonès que no li correspongui el menjador preceptiu (gratuitat per manca d'oferta educativa en el municipi de residència) matriculats en qualsevol centre educatiu sostingut amb fons públics, d'acord amb els criteris fixats a les bases reguladores.

- **Termini: entre el 4 i el 29 de maig de 2026.**

La presentació de les sol·licituds és oberta tot el curs escolar fins al 15 d'abril. El primer termini establert és únicament per a la seva resolució abans de l'inici del curs escolar. La resta de sol·licituds es van valorant segons disposició del servei i amb efectes de la data de registre de la sol·licitud.

INICIAR SOL·LICITUD CURS 2026-2027

MODIFICACIONS I CANVIS DE LA SOL·LICITUD 2026-2027



**Marqueu aquesta opció per a iniciar sol·licitud  
de transport i/o menjador preceptiu pel curs  
2026-2027**



## ÍNDEX

1. **NOVA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT** ..... 2
2. **NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT** ..... 7



## 2. Dades de l'estudiant.

✓ Dades i autoritzacions **2** Dades de l'estudiant 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació

5 Finalitzar

**Dades de l'estudiant**

Tipus NIF / NIE / Passaport Nom \* Primer cognom \* Segon cognom

DNI

Data Naixement \* (Exemple: 03/04/1985)

**Dades escolars**

Centre Educatiu \* Curs (24-25) \*

IDALU

Matricula NOVA al centre educatiu  CONTINUÏTAT al centre educatiu

Ajut humanitari a l'estudiant desplaçat pel conflicte bèl·lic

AIS (Aula Integral de Suport)

Escolarització Compartida

Anterior

Confirmeu les dades de l'estudiant.

Selecciona el **proper curs** que farà l'estudiant.

Únicament en els casos que s'escaigui.

✓ Dades i autoritzacions    ✓ Dades de l'estudiant    **3** Serveis sol·licitats    4 Documentació

5 Finalitzar

### Serveis Sol·licitats

Servei escolar de **MENJADOR** perceptiu

Servei escolar de **TRANSPORT** / Ajut Individual de Desplaçament (AID-O)

Servei de **TRANSPORT** places vacants **persones adultes**

**AID-O:** el cas d'alumnat que li correspongui el Transport Obligatori que no hagi estat possible configurar i assignar-hi el servei de transport a través del Consell Comarcal o bé se li hagi assignat només en un dels dos projectes, amb aquesta sol·licitud se li tramitarà l'AID-O segons correspongui a cada cas particular de l'estudiant.

L'estudiant requereix **TRANSPORT ADAPTAT** perquè s'ha de desplaçar amb cadira de rodes:

Sí

No

**AUTORITZO** El/la meu/meva fill/a a TORNAR SOL/A A CASA des de la parada indicada o si és el cas des del centre educatiu. En cas que **NO S'AUTORITZI**, l'estudiant **NO PODRÀ TORNAR SOL/A A CASA** i serà recollit/da puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, la mare, tutor/a legal o bé cap representant de la família, l'infant continuarà amb el vehicle fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos policials o de seguretat.

Sí

No

### Parada sol·licitada

### Persones autoritzades a recollir l'infant

+ Afegir persona autoritzada

Anterior

Tipus	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telèfon

+ Afegir persona autoritzada

**Selecció de serveis:** Seleccioneu el servei que vulgueu sol·licitar. El detall de cada servei el podeu consultar a la normativa que es detalla al final de la sol·licitud i a la [pàgina web](#).

**Transport adaptat:** Només cal seleccionar **SÍ** en cas de cadira de rodes, i no persones amb mobilitat reduïda.

**Parada:** Si sol·liciteu transport, seleccioneu una parada.

**Autorització de tornada a casa:** Marca si vols autoritzar al teu fill/a a tornar sol/a a casa. En cas negatiu, afegeix les persones que autoritzes a recollir l'infant, en el moment que cliquis se t'obrirà un camp per emplenar amb les dades de les persones que vulguis autoritzar, pots anar afegint totes les que necessitis.

#### 4. Documentació.

✓ Dades i autoritzacions
✓ Dades de l'estudiant
✓ Serveis sol·licitats
4 Documentació

5 Finalitzar

**Resum de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud:**

- **Resguard de matrícula:** Únicament per a noves matrícules.
- **Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16:** Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).
- Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques.

Es d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs). Caldrà fer la sol·licitud (trèmit gratuït) aquí <https://www.t-16.cat/Publica/T12/SollicitudPasos.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família.

Pujar fitxers:

Alegeix arxius

←

Màxim 10 arxius de 10MB

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT**

- Que declaro que les dades incorporades a la sol·licitud són certes, s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis.
- Que donarem compliment al reglament de transport que regeix el servei del Consell Comarcal, que en determina també els drets i les obligacions dels usuaris i usuàries. Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques.
- Que em declaro informat/a que les dades que facilita el/la sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, gestionar els serveis. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació i a l'Ajuntament si s'escau. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de transport i acompanyament i dels serveis escolars de menjador, en cada cas, en compliment del contracte i només per a l'ús i finalitat objecte d'aquest.
- **En cas dels Ajuts Individuals de Desplaçament Obligatori:**
  - Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajut.
  - Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut a través del centre educatiu, quan aquest es presti com entitat col·laboradora, si no comunico la petició expressa de pagament inculbrat, en les tipologies dels AID-O de l'alumnat d'educació especial i IFE de Jeroni de Moragues i alumnat de la UEC.
  - Atentat al punt anterior del tractament de dades, afegir aquí la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions i l'Agència Tributària.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la gestió del servei de transport i menjador preceptiu. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:

**Denego** la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris que em siguin requerits pel Consell Comarcal del Bages a fi de gestionar aquesta sol·licitud.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Bages, dels quals n'és el responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió del servei escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, art. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Muralla Sant Domènec, 24- Manresa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Bages <https://www.aeu-e.cat/es/web/cbbages>. També disposes del correu electrònic [dpd@ccbbages.cat](mailto:dpd@ccbbages.cat) on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

**Observacions**

Anterior
Següent

Adjunteu aquí els documents que se sol·liciten, si s'escau.

Triar aquesta opció (no autoritzar), comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida des del Consell, en el cas que aquest ho sol·liciti.

- ✓ Dades i autoritzacions
  - ✓ Dades de l'estudiant
  - ✓ Serveis sol·licitats
  - ✓ Documentació
- ✓ Finalitzar

### Normativa

**\*\*MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)**

Tindrà dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador l'estudiant escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la comarca del Bages, quan l'estudiant estigui obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. També tindrà dret a la gratuïtat del servei de menjador l'estudiant escolaritzat en centres d'educació especial o en centres d'acció especial. [Art. 2 D160/96, de 14 de maig i For. 5 de la llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol].

**\*\*TRANSPORT ESCOLAR**

Es imprescindible tramitar la sol·licitud per poder fer ús del servei de transport escolar. El servei escolar de transport està regulat pel DECRET 161/1996, de 14 de maig, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

**TRANSPORT OBLIGATORI**

Transport escolar obligatori és aquell que l'estudiant d'educació obligatòria s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari, d'educació especial, centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, però en tot cas sempre proposat pel Departament d'Educació i no per elecció pròpia. S'hi estableixen les següents modalitats:

- a) Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
- b) Servei de transport públic regular de viatgers.
- c) Ajuts individuals de desplaçament.

**TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI:**

Transport per a l'alumnat d'educació obligatòria que s'ha de desplaçar a **centres docents del mateix municipi**, però distants del seu lloc de residència i on s'estableix un servei de transport col·lectiu en **conveni i acord de finançament amb els Ajuntaments**.

**\*\*\*PLACES VACANTS ESTUDIANTS**

Es transport no obligatori de l'estudiant d'ensenyaments obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudixen de la gratuïtat del servei ni d'un servei de transport col·lectiu en conveni amb els Ajuntaments, i tot l'estudiant d'ensenyaments postobligatoris.

L'estudiant que sol·liciti **dues parades que impliqui l'ús de dos serveis de transport diferents**, s'assignarà a la segona petició com una plaça vacant (condicionada a disponibilitat i requisit de pagament). Aquest pot ser el cas de les unitats familiars que tenen custòdies compartides.

S'estableix el preu públic aprovat pel Ple del Consell Comarcal en data 03/06/2019, estableix el preu independentment de l'ús efectuat:

1r. 111/a	2n. 111/a	3r. 111/a
1,50€/dia	1,00€/dia	0,50€/dia

Aquest pagament es podrà efectuar per curs, semestral o trimestral. El Departament d'Educació ha establert per al curs 2024-2025, 178 dies lectius pels ensenyaments d'infantíl i primària, secundària i postobligatoris. En el cas dels serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir a usuaris no recollits en els apartats a), b) i c) de l'article 4.3 del Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport, sempre que hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transport públics que realitzin el mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'horari lectiu. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat. Aquestes places estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar obligatori i no obligatori i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

**\*\*\* PLACES VACANTS PERSONES ADULTES**

Persones adultes amb o sense transport adaptat que sol·liciten places vacants dels serveis i rutes existents gestionats pel Consell Comarcal. Aquestes places també estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

**TARGETES T16**

- Resguard de matrícula: Únicament per a noves matrícules.
- Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16: Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navès).

Es d'ús obligatori la targeta T-16 per fer ús del transport escolar en la modalitat de línia regular per a tots els infants d'entre 4 i 16 anys, escolaritzats als centres educatius: Escola Agrupació Sant Jordi (Fonollosa), Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navès). Caldrà fer la sol·licitud (tràmit gratuït) aquí <https://www.t-16.cat/Publica/T16/SollicitudPasol.aspx> i en cas de pèrdua serà responsabilitat de la família efectuar el duplicat i tràmit segons despesa determinada per ATM.

**BAIXA DEL SERVEI:** En cas de no fer ús del servei de forma reiterada i sense causa justificada, podrà ser motiu de baixa del servei.

Llegit i accepto les condicions.

Anterior

Finalitzar i enviar

Llegir i, si hi esteu conformes, marqueu la casella.

✓ Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.

## 2. NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT

- 2.1. Emplenar la sol·licitud. (veure al manual anterior, punt 1 de l'índex, excepte la finalització a l'apartat 5).
- 2.2. Finalitzar, ATENCIÓ sense certificat → **Caldrà que imprimiu la sol·licitud i la porteu a registrar**

**IMPORTANT:** Al finalitzar aquesta sol·licitud **NO** estarà presentada, sense certificat digital, quedarà pendent fer-ne el tràmit de **REGISTRE D'ENTRADA AL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**. En cas de no fer-ho la sol·licitud **no constarà com a presentada** i per tant **no es farà la seva tramitació**.

On i com puc fer el registre d'entrada: **al Consell Comarcal del Solsonès**