

## CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

### Anunci del Consell Comarcal del Solsonès sobre l'aprovació inicial de bases reguladores d'ajuts de l'entitat.

La Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès, en la sessió de data 8 d'abril de 2026, exercint competències delegades pel Ple, ha aprovat inicialment les bases reguladores per a la concessió d'ajuts de l'entitat exercici 2026, següents:

- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjador obligatoris per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2026-2027.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport obligatori per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, per al curs 2026-2027.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de transport escolar col·lectiu per a l'alumnat d'ensenyament postobligatori escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2026-2027.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts de menjadors no obligatoris per raons socioeconòmics, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, per al curs 2026-2027.
- Bases reguladores de la concessió d'ajuts per transport no obligatoris per raons socioeconòmics, per a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Solsonès, pel curs 2026-2027.

Aquestes bases que han estat aprovades juntament amb la convocatòria pública per a la seva concessió, en règim de competència competitiva, juntament amb l'acord referenciat, s'exposen al públic durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions i al·legacions, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Reglament d'obres d'activitats i serveis dels ens locals, Decret 179 de 13 de juny de 1995. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagin presentat al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran elevades a definitives.

L'eficàcia jurídica de la present convocatòria resta condicionada a la publicació de l'extracte corresponent en el butlletí oficial.

### ***"BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2026-2027.***

#### **1. OBJECTE**

*L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de menjador escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2026-2027, d'acord amb el*



que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

## 2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

- 2.1. Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.
- 2.2. En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Ensenyament, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Ensenyament.

## 3. PROCEDIMENT

- 3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

- 3.2. El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 29 de maig de 2026.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut des de la data en que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant de manera telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona **interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits**, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificar les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest menjador d'acord amb les presents bases.

Els centres educatius facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la



determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. **No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagi fet ús efectiu del servei.**

Les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària de què disposi el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte i de conformitat amb el conveni amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

**3.3.** Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.

**3.4.** En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya farà efectiu els imports pertinents als respectius centres escolars o AFA's, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

#### **4. TIPUS D'AJUT**

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de menjador

#### **5. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DE SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS**

##### **5.1. SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant model normalitzat: <https://www.elsolsones.cat>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

**És preferible la presentació telemàtica** de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per a la mateixa persona beneficiària, només una en serà vàlida per donar-ne el tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

##### **5.2. AUTORITZACIONS A CONSULTA DE DADES O DOCUMENTS ENTRE**





## ADMINISTRACIONS

*Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.*

*La presentació de la sol·licitud implica:*

- *Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.*
- *Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.*
- *Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.*
- *Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.*
- *L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.*
- *Que el Consell Comarcal del Solsonès, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defuncions, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.*

*D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.*

*En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar la consulta de les dades esmentades anteriorment caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.*

## 6. CRITERIS DE CONCESSIÓ

*L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament d'Ensenyament. Aquests alumnes tindran el menjador gratuït.*



## 7. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2026.1.326.227799 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

**7.1.** L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al taules d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.

La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès.

## 8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

## 9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del menjador escolar
- Incomplir la normativa reguladora del servei de menjador escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades
- Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.
- El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en u període de cinc anys.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del menjador.

## 10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

**10.1.** Protecció de dades





D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

**Responsable del tractament:**

Consell Comarcal del Solsonès

Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona (Lleida)

Tel. 973482003 [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

**Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona

Tel. 973482003 [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat)

**Finalitat del tractament:**

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de menjador escolar obligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

**Legitimació:**

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

**Destinatari:**

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

**Drets:**

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgar si escau, i a no se objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdc.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Termini de conservació:**

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

**10.2. Confidencialitat**

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter



personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació de servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

## 11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.

## **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT OBLIGATORI PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2026-2027**

### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cycle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2026-2027, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i d'acord amb el conveni signat entre aquest Departament i el Consell Comarcal del Solsonès.

### 2. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajut:

- 2.1. Els alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès de segon cycle d'educació infantil, primària i secundària (ESO) que no tinguin oferta educativa al seu municipi de residència.
- 2.2. En tots els casos l'alumne sol·licitant de l'ajut haurà d'anar al centre proposat pel Departament d'Ensenyament, o excepcionalment, al centre escolar més proper al seu domicili, sempre i quan ho autoritzi el Departament d'Ensenyament.

### 3. PROCEDIMENT

- 3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicte corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>



S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

3.2. El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 29 de maig de 2026.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de transport escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, esmenes i/o, aclariments a la persona sol·licitant de manera telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona **interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits**, amb indicació que, si no es fan es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de padró i de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al nou centre escolar i aquest darrer al Consell Comarcal aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar la gratuïtat o no d'aquest transport d'acord amb les presents bases.

Els monitors del transport escolar col·lectiu facilitaràn, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de transport escolar.

Les ajudes del transport individual (els que no tenen línia de transport escolar col·lectiu) s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària de què disposi el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte i de conformitat amb el conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. L'import que es percebrà és de 0,26€/km, comptant-los des de casa fins al centre escolar i tenint en compte l'anada i tornada que les famílies hauran de realitzar per cada trajecte. La ubicació del domicili i la realització dels trajectes així com el recorregut podran ser verificats pel Consell Comarcal del Solsonès.

3.3. A final de curs quant el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya farà efectiu els imports pertinents a les diferents famílies.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

#### 4. TIPUS D'AJUT

L'ajut a concedir serà el corresponent al 100% del cost del servei de transport.

#### 5. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DE SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS

##### 5.1. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant model normalitzat: <http://www.elsolsones.cat>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.



**És preferible la presentació telemàtica** de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció.

*En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.*

*En cas de rebre més d'una sol·licitud per a la mateixa persona beneficiària, només una en serà vàlida per donar-ne el tràmit.*

*La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

*El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.*

*Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.*

*El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.*

## 5.2. AUTORITZACIONS A CONSULTAR DE DADES O DOCUMENTS ENTRE ADMINISTRACIONS

*Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.*

*La presentació de la sol·licitud implica:*

- *Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.*
- *Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.*
- *Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà dona lloc a la denegació o revocació del servei.*
- *Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.*
- *L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de de beca.*
- *Que el Consell Comarcal del Solsonès, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defuncions, si escau) i qualsevol altres dades*



que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.

*D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la prestació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.*

*En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar la consulta de les dades esmentades anteriorment caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels òrgans competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.*

## **6. CRITERIS DE CONCESSIÓ**

*L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes que s'hagin de desplaçar obligatòriament del seu municipi per manca d'oferta educativa i vagin al centre escolar determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional. Aquests alumnes tindran el transport escolar gratuït.*

*Els alumnes que no tenen línia de transport escolar i no tenen oferta educativa en el seu municipi es pagaran els Km de casa fins al centre escolar determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional.*

## **7. ATORGAMENT DELS AJUTS**

*Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2026.1.326.22300 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.*

*7.1. L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.*

*L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licita, segons els articles art. 45.1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

*Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.*

*La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès per part dels centres educatius o famílies.*

## **8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES**

*Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.*

## **9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ**

*El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:*





- *Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.*
- *Falsedat en la documentació presentada.*
- *Expulsió del transport escolar.*
- *Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.*
- *Més de cinc faltes mensual al transport no justificades.*
- *Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.*

*Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.*

## **10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ**

### **10.1. Protecció de dades**

*D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.*

#### **Responsable del tractament:**

*Consell Comarcal del Solsonès*

*Carrer Dominics, 12 - 25280 Solsona (Lleida)*

*Tel. 973482003 [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)*

#### **Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

*Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona*

*Tel. 973482003 [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat)*

#### **Finalitat del tractament:**

*Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar obligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.*

#### **Destinatari:**

*Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.*

#### **Drets:**

*Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web:*



[http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Termini de conservació:**

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

### 10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacions de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

## **11. PUBLICITAT DE LES BASES**

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.

## **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU PER A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT POSTOBLIGTORI ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2026-2027.**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar col·lectiu als alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats a la comarca del Solsonès en centres escolars públics i privats concertats pel curs 2026-2027, d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal del Solsonès.

### **2. BENEFICIS I REQUISITS**

Poden sol·licitar ajuts:

- 2.1. Els alumnes d'ensenyament postobligatoris escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès i que poden fer ús del servei de transport escolar que ofereix el Consell Comarcal del Solsonès, **sempre i quan hi hagin places lliures.**

### **3. PROCEDIMENT**





3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades. +

3.2. El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 29 de maig de 2026.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de transport escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar, sempre que hi hagin places vacants.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant de manera telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona **interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents perceptius o requerits**, amb indicació que, si no es fan es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

Els centres escolars, hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions que hi puguin haver durant el curs escolar.

#### 4. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DE SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS

##### 4.1. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant model normalitzat: <http://www.elsolsones.cat>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

**És preferible la presentació telemàtica** de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per a la mateixa persona beneficiària, només una en serà vàlida per donar-ne el tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.



*El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.*

#### 4.2. AUTORITZACIONS A CONSULTA DE DADES O DOCUMENTS ENTRE ADMINISTRACIONS

*Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.*

*La presentació de la sol·licitud implica:*

- *Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.*
- *Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.*
- *Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.*
- *Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública i privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.*
- *L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació de Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.*
- *Que el Consell Comarcal del Solsonès, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defuncions, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.*

*D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.*

*En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar la consulta de les dades esmentades anteriorment caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.*

#### 5. CRITERIS DE CONCESSIÓ

*L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes d'ensenyament postobligatoris*



escolaritzats a la comarca del Solsonès i al municipi de Cardona que tinguin la parada del transport escolar propera al seu domicili, sempre i quan hi hagi disponibilitat de places.

## **6. ATORGAMENT DELS AJUTS**

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2026.1.326.22300 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

6.1. L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (E-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitat i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45.1a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Solsonès per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis de l'escolar.

6.2. La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès.

## **7. AJUTS**

El Consell Comarcal del Solsonès, d'acord amb el manifestat en l'apartat precedent atorgarà els ajuts als sol·licitants, si bé aquests hauran d'abonar a dita administració el preu d'1,5 euros per alumne i dia. En el cas de famílies amb més d'un fill que facin ús d'aquest servei, pel segon el preu serà d'1 euro al dia i pel del tercer 0,5 euros al dia.

Amb caràcter mensual es comunicaran als usuaris les quantitats a abonar al Consell Comarcal, segon el disposat a les presents bases, de conformitat amb la relació d'alumnes i ús efectiu del servei que faciliti l'empresa prestatària del servei de transport escolar.

## **8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES**

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

## **9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ**

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dreta a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del transport escolar.
- Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.
- Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificativa.





Les incidències pel mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

## **10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ**

### **10.1. Protecció de dades**

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

#### **Responsabilitat del tractament:**

Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

#### **Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona  
Tel. 973482003 [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat)

#### **Finalitat del tractament:**

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar postobligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

#### **Legitimació:**

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

#### **Destinatari:**

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

#### **Drets:**

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si s'escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Termini de conservació:**

El temps necessari per poder complimentat a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

### **10.2. Confidencialitat**

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures



d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

## **11. PUBLICITAT DE LES BASES**

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.

## **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR NO OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMICS, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2026-2027**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases l'atorgament d'ajuts de menjador escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2026-2027, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional, i d'acord amb el conveni signat entre del Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal del Solsonès.

### **2. BENEFICIARIS I REQUISITS**

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Es podrà acollir a aquests ajuts aquell alumnat que tingui residència a Catalunya
- b) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyament obligatori, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
- d) No estar en acolliment residencial
- e) Fer ús del servei de menjador escolar.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.





Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 3. PROCEDIMENT

**3.1.** El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

**3.2.** El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 29 de maig de 2026.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds presentades un cop iniciat el curs escolar tindran dret a percebre l'ajut a partir de la data de registre de la petició. Un cop resoltes favorablement, l'ajut es podrà aplicar amb caràcter retroactiu des d'aquesta mateixa data, sempre que s'hagi fet ús del servei.

Així mateix, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitat exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació de criteris que estableixen aquestes Directrius.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant de manera telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona **interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits**, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.

El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificat les dades al llarg del curs escolar.

Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renunciïes, les expulsions i les faltes al menjador no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.

En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.

En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la



valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.

Els centres educatius o l'AFA facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del servei de menjador escolar. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al gestor del menjador de l'alumne beneficiari de l'ajut pel nombre de dies lectius que s'hagin establert en aquest llistat. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de menjador que realitza el seu alumnat. **No s'abonarà cap import pels dies no acreditats o pels que no s'hagin fet ús efectiu del servei.**

Les ajudes s'abonaran d'acord amb la dotació pressupostària de què disposi el Consell Comarcal del Solsonès per aquest concepte i de conformitat amb el conveni amb el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

En cas d'haver-hi més sol·licituds que dotació pressupostària, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.

**3.3.** Les famílies abonaran, mensualment, al gestor del menjador corresponent les quantitats que resultin del cost del servei de menjador en els terminis i procediment que estipulin.

**3.4.** En el moment que el Consell Comarcal del Solsonès ingressi la quantitat estipulada per aquest servei del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya farà efectius els imports pertinents als respectius gestors del menjador, amb la finalitat que aquests, si s'escau, els distribueixen a les famílies que prèviament hagin abonat les quotes per aquest concepte de menjador escolar.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.

## **4. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DE SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS.**

### **4.1. SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'haurà d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant model normalitzat: <https://www.elsolsones.cat>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

**És preferible la presentació telemàtica** de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per a la mateixa persona beneficiària, només una en serà vàlida per donar-ne el tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i



*Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.*

*El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.*

#### **4.2. AUTORITZACIÓ A CONSULTA DE DADES O DOCUMENTS ENTRE ADMINISTRACIONS**

*Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de comptes i la resta d'òrgans competents.*

*La presentació de la sol·licitud implica:*

- *Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.*
- *Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.*
- *Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis.*
- *Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.*
- *L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.*
- *Que el Consell Comarcal del Solsonès, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat de registre civil (naixement, defuncions, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.*

*D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.*

*En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.*

*En el cas de les unitats familiars en què, a partir dels creuaments de dades, no s'hagin*



obtingut ingressos o en que cap dels membres disposi d'identificador, serà necessari aportar l'informe corresponent dels serveis socials, en el qual haurà de constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En absència d'aquest informe, l'ajut serà denegat.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

a) Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Volant de convivència actual.
- NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU o identificador de l'alumne únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.
- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

b) Documents complementaris:

- Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:
  - o Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
  - o Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
  - o Conveni regulador, el qual haurà d'estar aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, o sentència de la separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntar en idioma original i la traducció jurada al català o castellà)
  - o En cas de viduïtat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.

## 5. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CàLCUL DE LA RENDA FAMILIAR.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, que tenen la consideració de sustentadors principals de la família. També són membres computables el sol·licitant, els germans i germanes solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els menors en règim d'acolliment permanent o de guarda amb finalitat d'adopció i els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal o de fet dels pares, no es considera membre computable el que no visqui amb la persona sol·licitant de la beca. No obstant això, si escau, té la consideració de membre computable i sustentador principal el nou cònjuge o la nova parella, registrada o no, unida per una relació anàloga, les rendes i el patrimoni



del qual s'han d'incloure dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

Així mateix, té la consideració de membre computable la persona amb ingressos propis que, en la data referida, convisqui en el domicili amb la persona sol·licitant quan no intervingui una relació de parentiu i no es pugui justificar el lloguer de pis compartit o altra situació degudament acreditada.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

Es consideren membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seu progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- Unitats familiars amb situació de violència de gènere:

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableix en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

## 6. CÀLCUL DE RENDA, LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI, CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI.

El Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2025 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1.) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

**Primer:** se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2021 a 2024, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2021 a 2024 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

**Segon:** a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

**Tercer:** Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitat corresponents a rendiment no tributables o exempts.

a) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe



d'ingrés corresponent a rendiment no tributable o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos.

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 20025.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

### **6.1. Deduccions de la renda familiar**

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
  - o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
  - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'Educació Secundària Obligatoria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
  - o No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 1.320,00€ per cada germà o germana incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00€, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'establixen els següents llindars:

### **6.2. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%:**

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 13.861,50€



- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 6.930,70€
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 4.158,45€

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

### **6.3. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:**

El llindar de renda és del 60% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

### **6.4. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:**

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

### **6.5. Llindar de volum de negoci:**

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 172.000,00€

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

### **6.6. Llindar de rendiments patrimonials**

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.900,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels permís, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats



es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgències socials, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan una suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

#### **6.7. Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:**

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi els 47.200,00€. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2022, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

- Per 0,43 els revisats el 2003.
- Per 0,37 els revisats el 2004.
- Per 0,30 els revisats el 2005.
- Per 0,26 els revisats el 2006.
- Per 0,25 els revisats el 2007.
- Per 0,25 els revisats el 2008.
- Per 0,26 els revisats el 2009.
- Per 0,28 els revisats el 2010.
- Per 0,30 els revisats el 2011.
- Per 0,32 els revisats el 2012.
- Per 0,34 els revisats el 2013.
- Per 0,36 els revisats el 2014.
- Per 0,36 els revisats el 2015.
- Per 0,36 els revisats el 2016.
- Per 0,36 els revisats el 2017.
- Per 0,36 els revisats el 2018.
- Per 0,36 els revisats el 2019.
- Per 0,36 els revisats el 2020.
- Per 0,36 els revisats el 2021.
- Per 0,35 els revisats el 2022.
- Per 0,34 els revisats el 2023.
- Per 0,33 els revisats el 2024.
- Per 0,29 els revisats el 2025.

#### **6.8. Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:**

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 14.450,00€ per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a



31 de desembre de 2025 i es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

## 7. CRITERIS DE CONCESSIÓ

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui. Les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

## 8. IMPORT DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador fins un màxim de 177 dies.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.

S'atorgaran ajuts del 70% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, costos que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

## 9. COMPTABILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en període setmanals (p.ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

## 10. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2026.1.326.227799 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

**10.1.** L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.



L'acord que s'adopti serà publicat al taules d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.

La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès.

## **11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES**

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès

## **12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ**

El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.
- Expulsió del menjador escolar.
- Més de cinc faltes mensuals al menjador no justificades.
- Que no utilitzi el menjador durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.
- La manca de pagament de la diferència del cost del menjador
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar una nova valoració de la sol·licitud.
- El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de cinc anys.

## **13. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ**

### **13.1. Protecció de dades**

D'acord amb el establert l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

### **Responsable del tractament:**

Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

### **Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona





Tel. 973482003 [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat)

### **Finalitat de tractament:**

Tramitar la sol·licitud de la utilització del menjador escolar no obligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

### **Legitimació:**

La legislació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

### **Destinataris:**

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de menjador escolar.

### **Drets:**

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud a Delegat de Protecció de dades [d9d@elsolsones.cat](mailto:d9d@elsolsones.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Termini de conservació:**

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa en cada moment.

### **13.2. Confidencialitat**

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacions de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

## **14. PUBLICITAT DE LES BASES**

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.

## **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT NO**





## **OBLIGATORIS PER RAONS SOCIOECONÒMICS, PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2026-2027**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases l'atorgament d'ajuts de transport escolar per raons socioeconòmiques, adreçat als alumnes escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats de segon cicle d'Educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO) pel curs 2026-2027, d'acord amb el que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional, i d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal del Solsonès.

### **2. BENEFICIARIS I REQUISITS**

Pot sol·licitar l'ajut de transport escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Es podrà acollir a aquests ajuts aquell alumnat que tingui residència a Catalunya
- b) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyament obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- c) No tenir el servei de transport amb caràcter gratuït.
- d) No estar en acolliment residencial
- e) Fer ús del servei de transport escolar.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

### **3. PROCEDIMENT**

- 3.1 El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

- 3.2 El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 29 de maig de 2026.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als



*ajuts de transport escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.*

*Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a rebre l'ajut un cop resoltes.*

*Així mateix, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica.*

*Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitat exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.*

*Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació de criteris que estableixen aquestes Directrius.*

*El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant de manera telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona **interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents preceptius o requerits**, amb indicació que, si no es fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.*

*Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.*

*El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret de verificat les dades al llarg del curs escolar.*

*Els centres escolars hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renunciés, les expulsions i les faltes al transport escolar no justificades que hi puguin haver durant el curs escolar.*

*En cas de canvi de residència habitual, l'interessat haurà de comunicar-ho al centre escolar i al Consell Comarcal, aportant la documentació acreditativa d'aquest canvi. En tot cas caldrà valorar de nou la sol·licitud d'acord amb les presents bases.*

*En cas que la situació econòmica hagi canviat considerablement a nivell laboral i/o familiar respecte a la declaració de l'últim exercici d'IRPF, es podrà tornar a fer la baremació de la sol·licitud, sempre que quedi justificada la nova situació, d'acord amb la valoració dels Serveis Socials Bàsics i els documents justificatius que aquests puguin requerir.*

*Els monitors del transport escolar facilitaran, mensualment, el llistat dels alumnes que efectivament hagin fet ús del transport escolar. El cobrament del transport es realitzarà directament al alumne beneficiari de l'ajut. És responsabilitat del centre docent la determinació del nombre d'alumnes que fan ús del servei, per tant cada centre haurà de portar el control dels dies efectius del servei de transport que realitza el seu alumnat.*

*En cas d'haver-hi més sol·licituds que llocs en el transport escolar, s'aniran concedint en funció de la situació socioeconòmica i la data d'entrada de la sol·licitud.*

### *3.3 Les famílies abonaran, mensualment, al Consell Comarcal les quantitats que resultin del cost del servei de transport en els terminis i procediment que estipulin.*

*El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades facilitades per les famílies i els centres.*



## 4. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DE SOL-LICITUDS I AUTORITZACIONS.

### 4.1 SOL-LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'haurà d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant model normalitzat: <https://www.elsolsones.cat>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

**És preferible la presentació telemàtica** de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per a la mateixa persona beneficiària, només una en serà vàlida per donar-ne el tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El procediment per a la concessió de l'ajut de transport escolar s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

### 4.2 AUTORITZACIÓ A CONSULTA DE DADES O DOCUMENTS ENTRE ADMINISTRACIONS

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.
- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la



resolució de la sol·licitud de beca.

- Que el Consell Comarcal del Solsonès, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat de registre civil (naixement, defuncions, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el cas de les unitats familiars en què, a partir dels creuaments de dades, no s'hagin obtingut ingressos o en que cap dels membres disposi d'identificador, serà necessari aportar l'informe corresponent dels serveis socials, en el qual haurà de constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En absència d'aquest informe, l'ajut serà denegat.

Els interessats hauran de presentar al Consell Comarcal del Solsonès la següent documentació:

a) Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Volant de convivència actual.
- NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU o identificador de l'alumne únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.
- Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

b) Documents complementaris:

- Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:
  - o Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
  - o Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com



per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

- o *Conveni regulador, el qual haurà d'estar aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, o sentència de la separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntar en idioma original i la traducció jurada al català o castellà)*
- o *En cas de viduïtat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.*

## **5. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES PER AL CÀLCUL DE LA RENDA FAMILIAR.**

*Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, que tenen la consideració de sustentadors principals de la família. També són membres computables el sol·licitant, els germans i germanes solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els menors en règim d'acolliment permanent o de guarda amb finalitat d'adopció i els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.*

*En cas de divorci o separació legal o de fet dels pares, no es considera membre computable el que no convisqui amb la persona sol·licitant de la beca. No obstant això, si escau, té la consideració de membre computable i sustentador principal el nou cònjuge o la nova parella, registrada o no, unida per una relació anàloga, les rendes i el patrimoni del qual s'han d'incloure dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.*

*Així mateix, té la consideració de membre computable la persona amb ingressos propis que, en la data referida, convisqui en el domicili amb la persona sol·licitant quan no intervingui una relació de parentiu i no es pugui justificar el lloguer de pis compartit o altra situació degudament acreditada.*

*Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.*

### *- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida*

*Es consideren membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seu progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.*

*En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.*

### *- Unitats familiars amb situació de violència de gènere:*

*En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableix en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 2.5.2008).*

*La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.*



## 6. CÀLCUL DE RENDA, LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI, CAPITAL MOBILIARI I DE PATRIMONI.

El Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2025 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1.) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

**Primer:** se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2021 a 2024, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2021 a 2024 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

**Segon:** a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

**Tercer:** Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitat corresponents a rendiment no tributables o exempts.

a) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiment no tributable o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos.

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2025.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

### a. Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00€ per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
  - o Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
  - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'Educació Secundària Obligatòria, es considerarà com a centre



proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

- o No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 1.320,00€ per cada germà o germana incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00€, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

Segons el resultat del càlcul de la renda s'establixen els següents llindars:

b. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 13.861,50€
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 6.930,70€
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 4.185,45€

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de transport escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

c. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és del 60% de l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport escolar, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

d. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar,



s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de transport, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

e. Llindar de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitat familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 172.000,00€

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

f. Llindar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.900,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels permís, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgències socials, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan uns suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

g. Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclos l'habitatge habitual de la família, no superi els 47.200,00€. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2022, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

- Per 0,43 els revisats el 2003.
- Per 0,37 els revisats el 2004.
- Per 0,30 els revisats el 2005.
- Per 0,26 els revisats el 2006.
- Per 0,25 els revisats el 2007.
- Per 0,25 els revisats el 2008.



Per 0,26 els revisats el 2009.  
Per 0,28 els revisats el 2010.  
Per 0,30 els revisats el 2011.  
Per 0,32 els revisats el 2012.  
Per 0,34 els revisats el 2013.  
Per 0,36 els revisats el 2014.  
Per 0,36 els revisats el 2015.  
Per 0,36 els revisats el 2016.  
Per 0,36 els revisats el 2017.  
Per 0,36 els revisats el 2018.  
Per 0,36 els revisats el 2019.  
Per 0,36 els revisats el 2020.  
Per 0,36 els revisats el 2021.  
Per 0,35 els revisats el 2022.  
Per 0,34 els revisats el 2023.  
Per 0,33 els revisats el 2024.  
Per 0,29 els revisats el 2025.

h. Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

*Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclosos l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiars no superi la quantitat de 14.450,00€ per cada membre computable.*

*Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025 i es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.*

## **7. CRITERIS DE CONCESSIÓ**

*S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del transport als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.*

*Per a l'atorgament dels ajuts individuals de transport es tindrà, en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui. Les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:*

## **8. IMPORT DELS AJUTS**

*La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de transport escolar fins un màxim de 177 dies.*

*L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia d'aquests.*

*S'atorgaran ajuts del 70% o del 100% del cost del transport escolar als alumnes que compleixin els requisits establerts, costos que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la*



durada de l'espai de migdia.

## 9. COMPTABILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

*Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.*

*D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en període setmanals (p.ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p. ex. de setembre a febrer). Caldrà, però la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.*

*Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de transport escolar del 70% i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius). En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.*

## 10. ATORGAMENT DELS AJUTS

*Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2026.1.326.227799 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.*

a. *L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès de conformitat amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.*

*L'acord que s'adopti serà publicat al taules d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (e-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45 1 a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

*Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al taules d'anuncis del centre escolar.*

*La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès.*

## 11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

*Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès*

## 12. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

*El Consell Comarcal del Solsonès podrà revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleix algun o alguns dels supòsits següents:*

- *Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.*
- *Falsedat en la documentació presentada.*
- *Incompliment dels pactes del pla d'intervenció per a totes les famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Socials Bàsics.*
- *Expulsió del transport escolar.*





- Més de cinc faltes mensuals al transport escolar no justificades.
- Que no utilitzi el transport escolar durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificada.
- La manca de pagament de la diferència del cost del transport escolar
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs. Aquesta circumstància pot comportar una nova valoració de la sol·licitud.
- El Consell Comarcal podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar l'ajut i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada. En el cas que es detecti falsedat en la documentació, s'anul·larà l'ajut i el beneficiari no podrà optar a cap convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Solsonès en un període de **cinc anys**.

### 13. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

#### 13.1 Protecció de dades

D'acord amb el establert l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

#### **Responsable del tractament:**

Consell Comarcal del Solsonès  
Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona (Lleida)  
Tel. 973482003 [consell@elsolsones.cat](mailto:consell@elsolsones.cat)

#### **Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:**

Carrer Dominics, 14 - 25280 Solsona  
Tel. 973482003 [dpd@elsolsones.cat](mailto:dpd@elsolsones.cat)

#### **Finalitat de tractament:**

Tramitar la sol·licitud de la utilització del transport escolar no obligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

#### **Legitimació:**

La legislació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

#### **Destinatari:**

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport escolar, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

#### **Drets:**

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud a Delegat de Protecció de dades [d9d@elsolsones.cat](mailto:d9d@elsolsones.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment





administratiu comú de les administracions públiques.

### **Termini de conservació:**

*El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa en cada moment.*

### **13.2 Confidencialitat**

*El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacions de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.*

## **14. PUBLICITAT DE LES BASES**

*Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.*

*El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau."*

Contra l'aprovació definitiva podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en la forma i els terminis que estableixen les normes reguladores de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La presidenta - M. Claustre Sunyer i Cantons

Solsona, 15 d'abril de 2026

